



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
*Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)*

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 36 del 15/03/2022**

**OGGETTO** - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL DECRETO LEGGE N. 76 DEL 16/07/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, PER RINNOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE SHARP PRESSO LA COMUNITÀ CASTORANI.

CIG: ZCA359GB0A7

**IL RESPONSABILE**

**VISTA** - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi di legge;

**RITENUTO** - di essere legittimata ad emanare l'atto;  
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;  
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;  
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;  
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;  
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;  
- che nel patrimonio immobiliare dell'ASP dedicato all'infanzia è presente l'immobile sito in via Acquaviva a Giulianova;

- che nell'ordinaria gestione dell'Istituto, si rende necessario ed urgente procedere al rinnovo del contratto di noleggio di una fotocopiatrice, essendo il precedente venuto a scadere in data 16.01.2022;

**PRESO ATTO** - della necessità di assicurare il normale svolgimento delle attività all'interno dell'Istituto Castorani e dell'Asilo Nido " E. De amicis " ;

**ATTESO** - che è stata contattata per le vie brevi la ditta SELCOCOPY SRL con sede legale in Via Pepe n.2 , Teramo , codice fiscale e partita IVA 00770420677, in quanto trattasi di ditta fornitrice di prodotti di qualità ottima e che nei rapporti con l'istituto ha sempre tenuto un comportamento corretto, soprattutto nel rispetto dei prezzi pattuiti e nella tempestività delle prestazioni accessorie di manutenzione e riparazione ;

**CONSIDERATO** - che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'espletamento delle attività amministrative degli uffici e di quelle didattiche degli ospiti, al fine di garantirne la buona funzionalità;

**VISTA** - l'offerta economica rimessa dalla ditta SELCOCOPY SRL per il rinnovo del contratto, prot. ente n.107 del 10.03.2022 ad un canone di noleggio trimestrale pari a €.160,00 e n.18.000 copie/stampe colore e n.30.000 copie/stampe nere comprese annualmente, per un totale complessivo di €. 640,00 annuale;

**PREMESSO** - che il citato importo consente di dare corso ad affidamento diretto, ai sensi dell'art.2, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, come modificato dal Decreto Legge n.77/2021 a sua volta modificato in sede di conversione dalla legge n.108/2021, per cui è intendimento dell'ente procedere in tale direzione, ai sensi dei relativi ed epigrafati riferimenti normativi;

- che l'urgenza di avviare il servizio è dettata dalla necessità di assicurare l'operatività della casa famiglia Castorani;

**DATO ATTO** - che la scelta dell'operatore economico è dettata dall'assoluta affidabilità e perizia, all'esito dei dati curriculari che emergono e dall'assoluta convenienza del convenuto importo cui consegue intuibile efficienza;

**RITENUTO** - di aver rispettato i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità, attraverso la garantita disponibilità dei prodotti e della fornitura;

- di applicare le norme richiamate nelle previste modalità;
- che la stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Decreto legislativo n.50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nella sottoscrizione della presente determinazione per accettazione;
- necessario autorizzare l'avvio del servizio, nelle more del perfezionamento delle procedure del contratto e dell'affidamento;

**CONSIDERATO** - che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lettera b) del D.L. n.50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

- che ai sensi dell'art.1,commi 65 e 67 della Legge n.266 del 23.12.2005, l'Asp è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara ( CIG ) ;

**TENUTO CONTO** - che il CIG è ZCA359B0A7;

- che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha verificato la regolarità contributiva mediante DURC protocollo INPS 29821891 Data richiesta 14/02/2022 Scadenza validità 14/06/2022, da cui risulta la posizione regolare dell'operatore economico;
- che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n. 76/2020, l'ASP non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016;

**RICHIAMATO** - il disposto dell'art.31 del D.L. n.50/2016 per il quale necessita di nominare il Responsabile unico del procedimento del presente affidamento;

**CONSIDERATO** - che la sottoscritta D.ssa Manuela Gasparrini, responsabile dell'area educativo assistenziale dell'ente, può ritenere propria la veste giuridica di RUP ed è in possesso dei requisiti di legge;

**DATO ATTO** - che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto RUP ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interessi;

**VISTO** - il Decreto legislativo n.50/2016;  
- Il D.P.R. n.207/2010 per la parte ancora vigente;  
- Il Decreto legislativo n.81/2008;  
- Il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare il contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione alla ditta SELCOCOPY SRL con sede legale in Via Pepe n.2, Teramo, codice fiscale e partita IVA 00770420677, a far data dall'installazione dell'attrezzo dietro pagamento di un canone trimestrale pari a € 160,00 con n.18.000 copie/stampe colore e n.30.000 copie/stampe nere comprese; il canone si intende comprensivo delle ulteriori prestazioni accessorie di manutenzione e riparazione e comprensivo della sostituzione delle parti di ricambio e fornitura di materiali di consumo.
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Decreto Legislativo n. 50/2016, quale forma contrattuale la sottoscrizione per accettazione del presente atto;
4. di individuare la seguente modalità di pagamento: pagamento semestrale per il noleggio e fattura trimestrale per le copie e stampe eseguite rilevate attraverso la stampa dei dati dei contatori.
5. di confermare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile dell'Area Assistenziale Educativa;
6. di confermare il CIG: ZCA359B0A7.
7. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
8. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni;

Il Responsabile  
dell'Area Educativa Assistenziale  
*Dott.ssa Manuela Gasparrini*